

Приложение
к приказу Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Москвы "Московская городская
музыкальная школа имени Гнесиных"
от "27" декабря 2017 г. № 55-ог

**План мероприятий по противодействию коррупции на
2018 - 2020 годы
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования города Москвы «Московская городская детская
музыкальная школа имени Гнесиных»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Организационные мероприятия		
1.1	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Август
1.3	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	В течение года
1.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту
2	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Март

	руководителем школы.		
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
4	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор	По факту обращения
4.2	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХЧ	В течение года
5	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Ежедневно
5.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.3	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон и др.) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заместитель директора по АХЧ	По мере поступления обращений
6	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заместитель директора по АХЧ	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,	В течение года
7	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной		

	деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, Заместитель директора по АХЧ	В течение года
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
7.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Директор, Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, Заместитель директора по АХЧ	В течение года